

Il presente avviso scade alle ore 14:00 del 23/04/2025

Avviso pubblico di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, per titoli ed eventuale colloquio, tra il personale dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno in servizio presso gli Enti e le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale o presso le altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto nel profilo di Collaboratore amministrativo professionale (ex Cat. D) – Area dei professionisti della salute e dei funzionari - da assegnare all'UOC Formazione di sistema sede di Firenze.

Si rende noto che questo Ente, con deliberazione del Direttore Generale n. 106 del 18/03/2025, procederà mediante l'istituto della mobilità tra il personale dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno in servizio presso gli Enti e le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale o presso le altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 alla copertura di n. 1 posto nel profilo di Collaboratore amministrativo professionale (ex Cat. D) – Area dei professionisti della salute e dei funzionari - da assegnare all'UOC Formazione di sistema sede di Firenze.

• REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A. essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso Enti e Aziende del Servizio Sanitario Nazionale Comparto della Sanità o presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, con superamento del periodo di prova, inquadrati nel profilo professionale oggetto del presente avviso;

B. possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza; il possesso di questo requisito verrà verificato all'atto del trasferimento.

Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

Ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D. lgs. 165/2001 Estar provvederà, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, che facciano domanda al presente bando e risultino attualmente in posizione di comando presso l'Ente.

• REQUISITI PREFERENZIALI

Costituirà requisito preferenziale il possesso di specifiche esperienze e competenze connesse allo svolgimento delle funzioni proprie della struttura organizzativa presso la quale è prevista l'assegnazione, in particolare, saranno oggetto di valutazione:

- Esperienza consolidata in tema di formazione in età adulta in ambito di ambito sanitario
- esperienza professionale pluriennale sugli aspetti inerenti l'organizzazione ed erogazione del percorso formativo ed in particolare della formazione in presenza
- esperienza nella gestione delle attività amministrative correlate alle attività formative
- conoscenza approfondita delle attività connesse ai corsi accreditati ECM ed in particolare delle fasi di accreditamento, e rendicontazione con relativo invio dei flussi per l'attribuzione dei crediti ECM ai professionisti sanitari del SSR

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso di mobilità esterna è pubblicato:

- sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>

- sul sito istituzionale di ESTAR – www.estar.toscana.it – Concorsi e selezioni – avvisi di mobilità e altri avvisi per ESTAR - avvisi di mobilità e altri avvisi per ESTAR IN ATTO.

I soggetti interessati a partecipare, in possesso dei requisiti previsti, dovranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento "inPA", raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel suddetto portale.

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità dovrà pervenire a pena di esclusione entro e non oltre le ore 14:00 del 23/04/2025.

Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriali successiva.

Per poter partecipare alla selezione in oggetto, al primo ingresso sul Portale "inPA", il candidato dovrà preliminarmente registrarsi mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE CNS o eIDAS.

Dopo la registrazione è necessario compilare tutti i requisiti richiesti dall'avviso, allegando quanto richiesto, e inoltrare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. La presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo, sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice candidatura sarà utilizzato da ESTAR in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa. ESTAR non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. Pertanto è onere del candidato notificare a ESTAR qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.

Le istanze di mobilità, già agli atti dell'amministrazione, o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso, non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

• CONTENUTO DELLA DOMANDA

I candidati nella compilazione della domanda di partecipazione sul Portale "inPA", devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta;
- c) il titolo di studio posseduto;
- d) i requisiti di ammissione richiesti;
- e) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo richiesto;
- f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) le condanne penali e/o i procedimenti penali in corso;
- h) le sanzioni disciplinari comminate nell'ultimo biennio e i procedimenti disciplinari in corso;

- i) eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza a parità di punteggio. I titoli di preferenza valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni eventuale comunicazione inerente la procedura di mobilità, con l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la comunicazione della residenza. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo a questo Ente, il quale non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, ed in tutti i casi laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di cui all'artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

• DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda on-line, redatta sulla piattaforma InPA, i candidati **devono obbligatoriamente** allegare:

1. Curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato dall'interessato nel quale dovranno, fra l'altro, essere indicati in modo dettagliato gli ambiti di attività professionale e le specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione/aggiornamento frequentate, le attività didattiche svolte, la produzione scientifica, nonché eventuali informazioni circa la situazione personale. Tale curriculum formativo e professionale per essere validamente considerato, dovrà essere redatto ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Alla domanda **può** inoltre essere allegata la seguente documentazione:

- Le pubblicazioni che il candidato intende sottoporre alla valutazione della Commissione; le pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in allegato alla domanda in fotocopia conforme all'originale autenticata ai sensi di legge ovvero in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale in possesso del candidato (ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000); le pubblicazioni devono essere complete; non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda on-line e NON allegate;

• COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione comparata delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione esaminatrice nominata dal Direttore UOC Gestione Risorse Umane costituita da tre componenti e da un segretario.

• VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La Commissione Esaminatrice procede alla valutazione dei titoli tenuto conto della specificità dei posti da ricoprire disponendo complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 70 punti per il colloquio
- 30 punti per la valutazione della carriera, dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e del curriculum formativo e professionale suddivisi come segue:

titoli di carriera	max	15 punti
titoli accademici e di studio	max	3 punti
pubblicazioni	max	2 punti
curriculum professionale	max	8 punti
situazione personale	max	2 punti

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla categoria "situazione personale" saranno valutate gravi e documentate esigenze di salute, ricongiungimento del coniuge o figli minori affidatari o esigenze connesse all'assistenza ai figli minori o inabili e ai genitori.

L'eventuale colloquio è finalizzato all'accertamento delle capacità tecnico-professionali e delle attitudini del candidato in relazione al posto da ricoprire.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 45/70.

La data e la sede dell'eventuale colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale: nella sezione "Concorsi e selezioni" – "Avvisi di mobilità ed altri avvisi per Estar" – "Avvisi di mobilità ed altri avvisi per Estar in atto", almeno dieci giorni prima della data fissata. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti, dovranno ritenersi esclusi dalla procedura di mobilità quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena esclusione.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

• **GRADUATORIA**

Al termine della procedura di mobilità, la Commissione Esaminatrice, redigerà una graduatoria di merito dei sulla base dei criteri sopra esposti e rimarrà efficace per un anno dall'approvazione fino alla copertura dei posti di cui al presente avviso.

• **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il trasferimento del candidato vincitore è subordinato al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza riguardo alla data fissata da questo Ente circa la attuazione del trasferimento. Il candidato vincitore sarà invitato a presentare, nei termini stabiliti dalla normativa vigente, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro, pena la decadenza dal diritto al trasferimento. Inoltre, la mobilità avrà seguito a condizione che il medesimo risulti in possesso di idoneità alla mansione propria del profilo di appartenenza.

Sul candidato vincitore ricade altresì l'onere di richiedere il nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza, di norma, entro 7 giorni dalla notifica di accoglimento della domanda di mobilità, pena la decadenza dal diritto al trasferimento. Il termine ultimo per la presa di servizio è fissato allo scadere dei tre mesi dalla notifica dell'accoglimento della domanda salvo diversa indicazione del Direttore della Struttura di destinazione. Decorsi i termini di cui sopra l'Ente si riserva in ogni momento di dichiarare la decadenza del candidato.

L'assunzione è intesa a tempo pieno. Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di appartenenza in posizione di Part-time dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

Nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione saranno applicate le tabelle di equiparazione di cui all'art. 29 bis D.Lgs. 165/2001.

Al dipendente trasferito nei ruoli dell'Amministrazione è applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, del comparto Sanità.

• **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è Estar, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore Dr. Daniele Testi domiciliato per la carica in Firenze Via di San Salvi 12 (Palazzina 14) – email direzione@estar.toscana.it, PEC estar@postacert.toscana.it.

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Dr.ssa Silvia Gronchi domiciliata presso Estar Sez. Territoriale Nord Ovest Via A. Cocchi 7/9 Ospedaletto Pisa – email rpd@estar.toscana.it. Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione. Il candidato può conferire ad Estar dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 par. 1 del RGPD. I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel massimario di scarto di Estar, approvato con delibera del Direttore Generale di Estar Centro n. 153 del 28/06/2013. Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

I dati raccolti da Estar saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica-giuridica del candidato.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo email rpd@estar.toscana.it.

- **MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL PRESENTE AVVISO**

ESTAR si riserva in ogni caso, per comprovati motivi, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

NORME FINALI

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla struttura "Gestione Risorse Umane" - Dr.ssa Elena Paolucci- e paolucci@estar.toscana.it.

Copia integrale del bando è disponibile sul sito aziendale all'indirizzo www.estar.toscana.it nella sezione "Concorsi e selezioni" – "Avvisi di mobilità ed altri avvisi per Estar" – " Avvisi di mobilità ed altri avvisi per Estar in atto" e sul Portale del Reclutamento InPA : www.inpa.gov.it.

IL DIRETTORE GENERALE
F.To Dr. Daniele Testi